



Associazione GREEN CER ITALIA
Viale del Lavoro 4/i - 60035 Jesi (AN)
CF: 92057430420
PEC: greenceritalia@pec.org
e-mail: info@greenceritalia.org
www.greenceritalia.org

REGOLAMENTO INTERNO

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione GREEN CER ITALIA (CER) fondamentale, e lo integra.

Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo.

Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione GREEN CER ITALIA.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno presentate, approvate ed eventualmente discusse dall'Assemblea degli Associati.

Questo regolamento è pubblicato nell'area riservata ai soci sul sito ufficiale dell'Associazione www.greenceritalia.org e conservato in copia presso la sede legale dell'Associazione.

1. ANNO SOCIALE

L'anno sociale dell'Associazione segue quello fiscale indicato nello Statuto.

2. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi "Direttivo"), che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea degli Associati, e se ne fa carico. Il Direttivo è composto dal numero deciso dall'Assemblea (comunque compreso tra due e sette) secondo lo Statuto, eletto ogni cinque anni fra i Soci che ne abbiano diritto. L'Associazione è gestita e amministrata dal Direttivo.

2.1 Assemblee del Direttivo

Il Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per predisporre il Bilancio e deliberare in ordine all'ammontare della quota sociale.

Il Consiglio Direttivo si riunisce validamente con la presenza della maggioranza dei Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo è convocato con avviso personale contenente l'ordine del giorno, a cura del Presidente e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Il Direttivo deve, oltre a quanto indicato nello Statuto:

- a) redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- b) sorvegliare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- c) prevedere la distribuzione degli utili derivanti da incasso incentivi;
- d) prevedere di devolvere utili qualora si presenti una eccedenza negli incentivi statali
- e) stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- f) verificare il rispetto del regolamento interno dell'Associazione;
- g) deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione, e l'espulsione dei soci;
- h) favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione;
- i) coordinare qualunque aspetto delle attività dei soci all'interno dei progetti dell'Associazione;
- j) verificare il rispetto dei requisiti imposti dal GSE,
- k) deliberare per l'eventuale esecuzione di opere compensative.

2.2 Il Presidente

Il Presidente è l'unico a poter rappresentare l'Associazione di fronte a terzi e in giudizio, cura il rapporto con le altre associazioni e organizzazioni private e pubbliche. Ha la firma sociale valida per



Associazione GREEN CER ITALIA
Viale del Lavoro 4/i - 60035 Jesi (AN)
CF: 92057430420
PEC: greenceritalia@pec.org
e-mail: info@greenceritalia.org
www.greenceritalia.org

qualsiasi operazione bancaria, o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione e presiede l'Assemblea degli Associati ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente, o ad altro componente del Direttivo nominato.

2.3 Elezioni del Direttivo

Potranno essere eletti nel Direttivo i soci iscritti.

3. SOSTITUZIONE O INTEGRAZIONE DI UN MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Quando alcuni membri appartenenti al Consiglio Direttivo si dimettono dal proprio incarico, si devono notificare le dimissioni tramite e-mail indirizzata all'attenzione del Presidente o del Consiglio Direttivo. Una volta accettata la richiesta di dimissioni da parte del Consiglio il Presidente, o chi per esso, si preoccuperà di convocare una seduta ordinaria dell'Assemblea degli Associati dove i soci eleggeranno un nuovo rappresentante per il Consiglio Direttivo, che durerà fino al termine della scadenza naturale del Consiglio stesso.

Per la convocazione d'assemblea straordinaria si vedano le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento.

4. GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI

L'associazione operare in campo sociale, culturale ed istituzionale al fine di promuovere:

- La tutela dell'ambiente;
- Il risparmio energetico;
- La diffusione delle fonti di energia rinnovabile;
- La produzione di energia sul territorio;
- L'autosufficienza energetica;
- Mobilità elettrica e sistemi di ricarica.

La partecipazione all'associazione è aperta e volontaria. I partecipanti non effettuano investimenti, ma partecipando alla comunità ed eventualmente mettendo a disposizione i propri spazi (ad esempio la copertura o altro spazio limitrofo) consentono alla comunità di perseguire il proprio scopo sociale attraverso lo sviluppo di impianti di produzione energie rinnovabili.

La produzione di energia avviene esclusivamente attraverso impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili che possono essere detenuti dalla comunità di energia rinnovabile (CER) a titolo di proprietà ovvero attraverso la piena disponibilità sulla base di un titolo giuridico anche diverso dalla proprietà (quali, a titolo d'esempio, usufrutto, ovvero titoli contrattuali o altri titoli quali il comodato d'uso), a condizione che la mera detenzione o disponibilità dell'impianto sulla base di un titolo diverso dalla proprietà non sia di ostacolo al raggiungimento degli obiettivi della comunità.

Ad ogni iniziativa derivante dalla attività dell'associazione vi sarà uno o più Referenti di turno scelti fra i componenti del Direttivo. Se nessun membro del Direttivo può essere presente, sarà designata da parte del Direttivo, anche per un periodo continuativo, un'altra persona fra i Soci. Alcune iniziative possono prevedere una quota di iscrizione a parziale o totale copertura delle spese sostenute. Il Referente dell'iniziativa si fa carico, previa approvazione del Direttivo, di stabilire tale quota e le modalità di partecipazione. Tale quota dovrà essere comunque sottoposta all'approvazione del Direttivo.



Associazione GREEN CER ITALIA
Viale del Lavoro 4/i - 60035 Jesi (AN)
CF: 92057430420
PEC: greenceritalia@pec.org
e-mail: info@greenceritalia.org
www.greenceritalia.org

4.1 Programma eventi / attività

Il programma delle attività viene redatto dal Direttivo e presentato all'Assemblea degli Associati. Il programma delle attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno. Per accedere ad eventuali attività a pagamento offerte dall'Associazione bisogna essere obbligatoriamente iscritti all'Associazione stessa.

5. SOCI

5.1 Ammissione Soci

L'ammissione a socio prescinde da qualsiasi pregiudizio di sesso, nazionalità, confessione religiosa o ideologia politica.

I soci si distinguono in fondatori, ordinari e onorari, così come meglio specificato nello statuto.

Possono aderire alla CER tutti i clienti finali che rientrano nelle categorie previste dall'art. 31, co. 1 d.lgs. n. 199/2021, con esclusione delle Grandi Imprese; per i clienti produttori (Prosumer), è necessario possedere un impianto da fonti rinnovabili entrato in esercizio dopo la costituzione della CER o progettato per farne parte;

la partecipazione delle PMI alla comunità di energia rinnovabile non può costituire l'attività commerciale e industriale principale dell'impresa. A tal proposito, si deve considerare il codice ATECO prevalente dell'impresa, che deve essere diverso dai codici 35.11.00 e 35.14.00 (produzione e rivendita di energia elettrica);

La partecipazione alle comunità energetiche rinnovabili è aperta a tutti i consumatori, compresi quelli appartenenti a famiglie a basso reddito o vulnerabili.

5.2 Domanda di ammissione

Per iscriversi all'Associazione sarà necessario compilare on line la scheda di adesione. A fine di ogni anno fiscale ai Soci verrà richiesta la conferma di adesione all'associazione per l'anno successivo al fine di aggiornare il libro soci.

L'unico limite all'ammissione è rappresentato dalla configurazione normativa della Comunità Energetica Rinnovabile che prevede che i titolari dei punti di connessione aderenti alla Comunità devono sottendere alla medesima cabina primaria.

La domanda di adesione va presentata al Consiglio Direttivo della CER utilizzando l'apposito "Modulo di Adesione"; il Consiglio Direttivo ha il compito di verificare il possesso dei requisiti richiesti sia dalla Legge che dallo Statuto. Alla domanda di adesione l'interessato deve allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza delle cause di incompatibilità;

il Consiglio di Amministrazione può richiedere documentazione integrativa a comprova del possesso dei requisiti. Nel caso in cui il soggetto richieda l'adesione come "Produttore" o "Consumatore" in relazione a una configurazione di autoconsumo costituita dalla CER, l'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- . dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- . indicazione dei POD destinati alla connessione;
- . documentazione richiesta dal GSE;
- . schede relative agli impianti di produzione;
- . dati relativi al consumo di energia elettrica;
- . copia del contratto di attribuzione della disponibilità degli impianti alla CER.



Associazione GREEN CER ITALIA
Viale del Lavoro 4/i - 60035 Jesi (AN)
CF: 92057430420
PEC: greenceritalia@pec.org
e-mail: info@greenceritalia.org
www.greenceritalia.org

Per le persone fisiche appartenenti a famiglie a basso reddito o vulnerabili è richiesta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso di uno o più requisiti specifici (ISEE familiare inferiore a determinate soglie, nucleo familiare composto da persone anziane, presenza di persone con condizioni di salute precarie che utilizzano apparecchiature "salvavita"). Per i soggetti diversi dalle persone fisiche, è richiesto lo statuto o atto costitutivo, una visura camerale aggiornata, una relazione sulla natura dell'ente e sulle finalità perseguite, e una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'assenza delle cause che impediscono l'accesso alla tariffa incentivante.

5.3 Numero ottimale di soci

Ferma l'apertura della CER a tutti i potenziali membri che si trovano nell'ambito della medesima cabina primaria, la CER si riserva di fissare un numero ottimale di associati determinato in funzione della capacità di consumo di ciascuno di essi per le finalità di condivisione dell'energia elettrica rinnovabile prodotta e immessa nella rete pubblica dalla CER. La determinazione del numero ottimale può essere variata di tempo in tempo, in funzione del variare della capacità produttiva della CER o di migliori valutazioni su quale sia l'ottimale disponibilità di capacità di consumo necessaria per la CER. In caso di superamento del già menzionato numero, gli associati che abbiano presentato domanda successivamente, e vengano ammessi alla CER in eccedenza, attribuiscono tutta la loro capacità di Autoconsumo Virtuale alla CER per le finalità istituzionali della medesima, senza alcun diritto al pagamento di contributi partecipando comunque attivamente all'attività associativa e usufruendo di tutte le opportunità da essa offerte e accedendo ai benefici indiretti generati.

Salvo quanto previsto dal presente articolo del Regolamento gli associati Eccedenti hanno gli stessi diritti e doveri di tutti gli altri associati.

Gli associati eccedenti diventano associati con tutti i diritti previsti dal presente regolamento secondo un criterio di priorità temporale, quando ciò sia possibile per il venir meno (per recesso, esclusione, risoluzione o cessazione dell'accordo con la CER) di precedenti associati e in proporzione alle variazioni necessarie per ripristinare il numero ottimale.

5.4 Decisione sull'ammissione

Sull'ammissione a socio decide il Direttivo contro la cui decisione è ammesso appello all'Assemblea. In caso di non ammissione il Direttivo deve fornire la motivazione del rifiuto.

Per il trattamento dei dati personali si rimanda al Punto 10 del presente Regolamento.

5.5 Registrazione dei dati

Nel rispetto della normativa sulla conservazione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) i dati sensibili verranno registrati direttamente sul Registro dei Soci. Qualora ciò non fosse possibile, l'aspirante associato dovrà, in via del tutto eccezionale, compilare apposito modulo inviato tramite mail e spedirlo all'indirizzo Viale del Lavoro 4/i – 60035 JESI(AN). Suddetto modulo verrà stampato e conservato presso la Sede Legale dell'Associazione per il tempo stabilito dalla legge.

5.6 Diritti e doveri dei soci

Il Socio ha diritto a:

- mantenere tutti i diritti dei clienti finali, compreso quello di scegliere il proprio venditore di energia;
- partecipare alle assemblee, votare e candidarsi alle cariche;
- partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal Referente della singola iniziativa;



Associazione GREEN CER ITALIA
Viale del Lavoro 4/i - 60035 Jesi (AN)
CF: 92057430420
PEC: greenceritalia@pec.org
e-mail: info@greenceritalia.org
www.greenceritalia.org

- visionare bilanci, documentazioni, e ad essere informato sulla vita dell'Associazione;
- proporre al Direttivo progetti, nuovi possibili soci o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- Condividere i benefici provenienti dalla partecipazione alla Comunità.

Il Socio ha il dovere di:

- rispettare le norme del presente regolamento e dello statuto;
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione e a contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
- ha il dovere di rispettare le decisioni prese dagli organi della CER primo fra tutti il Direttivo;
- di contribuire alla gestione e alla manutenzione degli impianti se previsto dal Direttivo;
- di utilizzare l'energia in modo efficiente privilegiando gli orari in cui può essere garantito l'autoconsumo.

Il Socio ha la facoltà di mettere a disposizione il tetto del proprio immobile ed eventuali pertinenze consentendo alla comunità di sviluppare margini mediante lo sviluppo di produzione FER; in tal caso ovviamente passerebbe da consumer a prosumer andando a godere delle maggiorazioni tariffarie riservate a tale categoria.

La possibilità di installare un impianto fotovoltaico sulle pertinenze dei soci non è automatica, ma è subordinata ad una prefattibilità volta a valutare oltre gli aspetti tecnici, produttivi ed economici, anche che lo stesso impianto non sia di ostacolo al raggiungimento degli obiettivi della comunità. Ad esempio: se l'associazione realizzasse un impianto su una pertinenza che ha un valore di autoconsumo "fisico" superiore al 15% andrebbe a diminuire considerevolmente i benefici degli altri associati.

Tali diritti e obblighi del socio sottolineano o integrano le predisposizioni dello statuto.

5.7 La condivisione dei benefici economici

I benefici economici derivanti dall'attività di una CER possono provenire da diverse fonti, tra cui:

- *tariffe incentivanti*

come già descritto, si tratta degli incentivi economici riconosciuti sull'energia condivisa prodotta dagli impianti a fonti rinnovabili della CER. L'importo di queste tariffe varia in base a diversi fattori, tra cui la taglia degli impianti, la tecnologia utilizzata, la zona geografica e il valore di mercato dell'energia;

- *contributo per la valorizzazione dell'energia elettrica condivisa*

si tratta di un contributo economico riconosciuto per il valore che l'energia elettrica condivisa apporta al sistema elettrico, contribuendo a ridurre le perdite di rete e a migliorare l'efficienza complessiva;

- *ricavi dalla vendita dell'energia elettrica prodotta dagli impianti della CER*

in alcuni casi, la CER può produrre più energia di quella necessaria per soddisfare il fabbisogno dei propri membri. In questo caso, l'energia eccedentaria può essere venduta sul mercato dell'energia elettrica, generando ulteriori ricavi per la comunità.

Il regolamento interno può prevedere diverse modalità di ripartizione di questi benefici, in base alle specificità e agli obiettivi della CER.

Alcuni esempi includono:

- distribuzione proporzionale all'apporto di ciascun partecipante: questa è una delle modalità più comuni, e prevede che i benefici economici siano ripartiti tra i membri della CER in proporzione alla quantità di energia prodotta o consumata da ciascuno. È importante tenere conto delle diverse caratteristiche dei partecipanti, distinguendo ad esempio tra produttori e consumatori, e degli impegni assunti da ciascuno, come ad esempio gli investimenti effettuati o i costi sostenuti;



Associazione GREEN CER ITALIA
Viale del Lavoro 4/i - 60035 Jesi (AN)
CF: 92057430420
PEC: greenceritalia@pec.org
e-mail: info@greenceritalia.org
www.greenceritalia.org

- destinazione di una quota degli incentivi a un "Fondo di contrasto alla povertà energetica": in alcuni casi, il regolamento interno può prevedere che una quota degli incentivi sia destinata alla creazione di un fondo specifico per supportare i membri della CER che si trovano in condizioni di fragilità economica e che faticano a far fronte alle spese energetiche;
- utilizzo di parte dei benefici per finanziare attività e servizi a favore della comunità locale: le CER non hanno solo obiettivi economici, ma anche sociali e ambientali. Pertanto, il regolamento interno può prevedere che una parte dei benefici economici sia utilizzata per finanziare attività e servizi che abbiano un impatto positivo sul territorio, come ad esempio la promozione dell'efficienza energetica, la realizzazione di progetti di sensibilizzazione ambientale o il sostegno a iniziative culturali e sociali. Il regolamento deve definire in modo preciso le modalità di calcolo e di erogazione dei benefici, i tempi e le procedure, nonché le eventuali spese di gestione e manutenzione della CER che vengono detratte dai proventi.

La somma dei benefici economici mensili deve coprire, prima di tutto, i costi della comunità energetica rinnovabile (a titolo di esempio):

- costi start-up (studio di fattibilità, costi amministrativi e di organizzazione, costi di costituzione della comunità);
- realizzazione (eventuale) degli impianti di produzione di energia rinnovabile da parte della CER;
- remunerazione della messa a disposizione degli impianti di produzione da parte di produttori – PRODUCER (eventuale);
- gestione e manutenzione degli impianti di produzione di energia rinnovabile;
- gestione e monitoraggio della comunità energetica (referente GSE);
- gestione software per management CER;
- eventuali opere compensative per Enti pubblici.

La rimanente parte viene suddivisa fra i membri della comunità come segue:

a) PRODUCER. Associato che mette a disposizione le proprie fonti di produzione di energia rinnovabile:

Valorizzazione della vendita dell'energia (RID): 100%

Tariffa incentivante: 80% (sull'energia immessa in rete dal proprio impianto ed autoconsumata virtualmente dalla CER)

Restituzione componenti tariffarie – ARERA: 0%

b) PROSUMER. Associato che mette a disposizione le proprie fonti di produzione di energia rinnovabile con autoconsumo diretto di parte dell'energia prodotta:

Valorizzazione della vendita dell'energia (RID): 100%

Tariffa incentivante: 80% (sull'energia immessa in rete dal proprio impianto ed autoconsumata virtualmente dalla CER)

Restituzione componenti tariffarie – ARERA: 0%

Tali benefici economici saranno suddivisi tra i produttori proporzionalmente all'energia immessa in rete ed autoconsumata virtualmente su base oraria dagli impianti messi a disposizione, certificata dal GSE.

c) CONSUMER. Associato che mette a disposizione la propria capacità di consumo virtuale dell'energia prodotta:

Valorizzazione della vendita dell'energia (RID): 0%

Tariffa incentivante: 20% (sull'energia autoconsumata virtualmente dalla CER)



Associazione GREEN CER ITALIA
Viale del Lavoro 4/i - 60035 Jesi (AN)
CF: 92057430420
PEC: greenceritalia@pec.org
e-mail: info@greenceritalia.org
www.greenceritalia.org

Restituzione componenti tariffarie – ARERA: 100%

Tali benefici economici saranno suddivisi in misura proporzionale all'autoconsumo virtuale condiviso di ciascun associato su base mensile. Chi ha consumato più energia contemporaneamente alla produzione da fonte rinnovabile ha diritto, in proporzione, ad un maggior beneficio economico rispetto a chi ha consumato di meno. Il bilancio mensile interno della comunità energetica viene tracciato dal GSE. La volontà di questa norma è quella di favorire un consumo "responsabile" che massimizzi i benefici economici ed ambientali.

Tali vantaggi economici saranno distribuiti mediante conferimenti in denaro e gestiti dall'Associazione in collaborazione con i propri partners tecnologici.

Qualsiasi altro introito derivante dalle attività della CER sarà ripartito tra i membri con le stesse modalità e proporzioni suindicate.

Il Direttivo ha facoltà di rivedere annualmente i criteri, se lo ritiene necessario.

5.8 Nomina Referente

I soci individuano nella Producer 01 srl, nella persona del Sig. Enrico Federici in qualità di legale rappresentante, il REFERENTE ovvero il responsabile del riparto dell'energia elettrica condivisa a cui tutti i membri demandano, con la sottoscrizione della scheda di adesione all'associazione GREEN CER ITALIA la gestione delle partite di pagamento e di incasso verso la società di vendita e il GSE. I soci contestualmente alla sottoscrizione della scheda di adesione all'associazione daranno mandato al Referente per la costituzione e gestione della configurazione e per le richieste al GSE nonché per l'ottenimento dei benefici previsti dal servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa.

6. COMUNICAZIONI AI SOCI E MAILING LIST

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare in fase di iscrizione espressa richiesta di riceverle per posta ordinaria.

Per i soci è attiva una mailing-list informativa, con la quale il Consiglio Direttivo informa in maniera aperiodica tutti gli iscritti delle attività dell'Associazione e invia le convocazioni dell'Assemblea degli Associati. L'inserimento è automatico al momento dell'iscrizione. Per porre fine al servizio, è sufficiente inviare una mail: info@greenceritalia.org inserendo nel titolo: CANCELLAZIONE.

Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo mail: info@greenceritalia.org che ha anche valore istituzionale. Ad esso hanno accesso tutti i membri del Consiglio Direttivo.

7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

L'Associazione si riserva di stipulare accordi di collaborazione, convenzioni e sponsorizzazioni con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo.

8. PIATTAFORME WEB

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare e promuoversi:

- Facebook
- Sito web
- HexErgy



Associazione GREEN CER ITALIA
Viale del Lavoro 4/i - 60035 Jesi (AN)
CF: 92057430420
PEC: greenceritalia@pec.org
e-mail: info@greenceritalia.org
www.greenceritalia.org

Il Direttivo si riserva per il futuro di modificare o creare nuovi account, previa autorizzazione. Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci. E' cura del Direttivo, o di membri opportunamente designati da esso, gestire ed aggiornare i contenuti del sito internet dell'Associazione. Il Direttivo, o membri opportunamente designati da esso, è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (Internet, posta elettronica, social, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata dal Direttivo ad uno o più Soci, anche per un periodo continuativo. La responsabilità, in caso di delega, è del Socio designato dal Direttivo.

9. VARIE

In generale, ai membri del Direttivo compete la gestione del sito web, la gestione delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che si attiene alla vita dell'Associazione.

Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

L'attività istituzionale del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate, o eventuali particolari iniziative che prevedano una retribuzione, che devono comunque essere approvate dal Direttivo.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente, sig. Enrico Federici.

I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.